

# **PV N° 7 CONSEIL D'ADMINISTRATION** **de la CPTS ROANNAIS DÉFI SANTÉ -** *Ensemble* **du mardi 3 novembre 2020**

**Présent(e)s (18) :** Benjamin ROLET - Flora BOMBOURG - Karine ANDRE - Delphine GAY - Lisa OTTON - Jérémie MOREAU - Nancy RIAMON - Fabienne FLORENCE - Anne-Françoise CHRISTOPHE - Lola CHERCHI - Loïc MASSON - Claire DUROURE - Vincent CREVAT - Isabelle RODRIGUES - Jean-Paul DEVEAUX - Mathieu LAPALLUS - Philippe FERSING - Eulalie CHAUX-KER.

**Représenté(e)s par un pouvoir (2) :** SYBELIN Yannick a donné pouvoir à FLORENCE Fabienne. DUMON Gaëlle a donné pouvoir à OTTON Lisa.

**Excusé(e)s (4) :** GUERIN Thomas - OTTON Benoît - SICSIC Maryse - HUET Dominique. pour des raisons personnelles n'a pas souhaité se représenter au CA lors de la future AG. Dès lors, il ne lui paraît pas utile de participer au CA de ce soir. Il aurait néanmoins apprécié de saluer les membres du CA de façon réelle et non virtuelle. Aussi, il vous prie de bien vouloir l'excuser auprès du Dr OTTON et des membres présents et leur dire tout le respect qu'il a pour l'excellent travail qui est engagé.

**Absent(e)s (5) :** COCHIN Sébastien - BARLERIN Emmanuelle - JACKSON Gaële - DION Martine-BERERD Marie

**Invité(e)s (4) :** Julien KUENEBROEK - Laurence DUMORTIER - Maxime FRANCILLON - ROUSSEL Colette.

**Ordre du jour :**

- 1) Approbation du PV N°6 du Conseil d'Administration du 30 juin 2020.
- 2) Finalisation des comptes de la crise de la Covid 19 sur la période de mars à mai 2020.
- 3) Retour sur les négociations du contrat des ACI en cours.
- 4) Préparation de l'Assemblée Générale Ordinaire de l'Association du mardi 24 novembre 2020.
- 5) Démissions de Flora BOMBOURG à son poste de Coprésidente et Benjamin ROLET à son poste de Trésorier.
- 6) Présentation de nouveaux Membres : Laurence DUMORTIER, Infirmière Libérale – maxime FRANCILLON, Pharmacien.
- 7) Questions diverses.

Le Conseil d'Administration est présidé par Lisa OTTON et Flora BOMBOURG, Delphine GAY est également désignée en qualité de Secrétaire de Séance.

Le quorum étant atteint (20 personnes), le Conseil d'Administration a pu valablement délibérer et prendre toute décision.

Accueil des participants dans cette période compliquée dans ce contexte sanitaire. Mais il est tenu d'avancer car la signature des ACI devrait se faire début novembre et il est dans l'obligation d'organiser l'AG prévue le 24 novembre qui aura lieu à la date prévue par Zoom.

Il est évoqué les entrées et sorties des membres du CA.

Il a été soumis à l'ordre du jour inscrit sur les convocations envoyées dans les délais :

**Résolution 1 : Adoption du PV N°6 du Conseil d'Administration du 30 juin 2020**

Pas de question. Le procès-verbal du précédent Conseil d'Administration du 30 juin 2020, envoyé à tous les adhérents alors présents ou représentés, ne faisant l'objet d'aucune remarque est adopté à l'unanimité.

**Scrutin 1 : Résultat du scrutin (présents et pouvoirs délégués).**

**Pour l'adoption du PV N°6 du CA du 30 juin 2020 : 20**

**Contre : 0**

**Abstention : 0**

**Résolution 2 : Finalisation des comptes de la crise de la Covid 19 pour la période de mars à mai 2020**

<b>Tableau COVID19 du 16 mars au 31 mai 2020</b>	
<b>Local / Matériel / Coordinatrice / Autres</b>	<b>Coût</b>
Location Immobilière	9 255,85 €
Assurance Local Centre Covid	163,92 €
Partenariat ASPU	10 500,00 €
Achat Matériel de Protection	2 007,07 €
Coordination CPTS	7 000,00 €
Assistante Administrative de crise (Emeline)	1 500,00 €
2 Coordinatrices de crise les + sollicitées (Corine & Flora)	2 000,00 €
3 Coordinatrices de crise les + présentes (David, Laurence & Joëlle)	2 100,00 €
3 Coordinatrices de crise en renfort (Carole & Ophélie & Clémence)	1 500,00 €
1 Coordinatrice de dernière minute (Muriel)	300,00 €
1 Coordinatrice en retraite (Bon cadeau)	150,00 €
5 Infirmières Asalée dont 1 Coordinatrice de crise	3 203,16 €
Déclaration fiscale pour Laurence DUMORTIER, Lisa & Benoît OTTON	0,00 €
<b>TOTAL DES DEPENSES au 31/05/2020</b>	<b>39 680,00 €</b>
Subvention ARS	12 500,00 €
Remboursement Blouses	450,00 €
Dons	26 730,00 €
<b>TOTAL DES RECETTES au 31/05/2020</b>	<b>39 680,00 €</b>

Stéphanie GAY	703,08 €
Karine ANDRE	585,90 €
Christine REYNARD	351,54 €
Christelle LACROIX	1 062,64 €
Laure HERAULT	500,00 €

**3 203,16 €**

La cagnotte COVID est bouclée aujourd'hui.

Une facture a été adressée à l'Association Asalée, ce qui a permis de verser une prime aux IDE Asalée, amputée des charges pour chacune d'entre elles.

Budget à l'équilibre, car Laurence DUMORTIER, Benoit et Lisa OTTON ont noté leurs heures en bénévolat, ainsi que Colette ROUSSEL et Emeline BRUHAT qui n'ont pas compté toutes leurs heures.

Une réunion est prévue le jeudi 5 novembre de 13h à 14h pour faire un état des lieux. La situation est bien différente de celle de mars dernier. De nombreux professionnels sont touchés (notamment certains médecins hospitalisés) ou très fatigués.

Observation du jour : la CPAM a été très réactive suite à un résultat positif d'un test antigénique alors que ce n'est pas observé pour les cas contacts des personnes PCR positives depuis octobre, retard ....

Avec les tests antigéniques, il y a besoin de réfléchir comment bien s'organiser sur le territoire. Mettre en place un protocole de parcours patients : entre IDEL, pharmaciens, médecins.

Les IDEL vont se réunir pour décider ou non de la reprise des tournées COVID.

Côté médecins, il n'y aura pas de nouveau centre COVID. Par contre le Centre 15 est demandeur d'aide pour la régulation et plages disponibles des médecins sur agenda.

Tout cela se fera sans aucun budget alloué.

Colette ROUSSEL a fait la demande auprès du Centre des Impôts pour être reconnu d'intérêt général. Il faut compter un délai de 6 mois, courant février 2021, une réponse sera donnée.

Lisa OTTON revient sur les indications pour pouvoir bénéficier de tests antigéniques : être symptomatique depuis moins de 4 jours, avoir entre 18 et 65 ans, ne pas être porteur de comorbidité, test PCR non disponible dans les 48h (ou dans les collectivités comme les EHPAD), résultat très rapide mais moins fiable que les PCR, risque de faux négatif. Il y a nécessité d'explication aux patients pour qu'ils n'aillent pas faire des tests sans aucune réflexion médicale en amont. Les prélèvements sont de toute façon à réaliser dans les conditions adéquates.

Cette résolution a été approuvée à l'unanimité.

**Scrutin 2 : Résultat du scrutin (présents et pouvoirs délégués).**

**Pour l'adoption de la finalisation des comptes de la Crise Covid 19 pour 1<sup>ère</sup> vague : 20**

**Contre : 0**

**Abstention : 0**

### **Résolution 3 : Retour sur les négociations du contrat des ACI en cours**

La réunion menée avec l'aide de Dominique HUET a permis d'avancer, ce qui a montré l'intérêt de travailler avec des personnes non médicales ; il avait un langage d'ancien Directeur d'hôpital, ce qui a été très aidant.

On a « essuyé les plâtres » avec la CPAM. D'autres CPTS de tailles différentes ont eu d'autres expériences tout aussi longues.

Depuis septembre, nous avons embauché une assistante administrative, Caroline MAURICE.

### **Les Objectifs des actions ACI**

#### **AMELIORER L'ACCES AUX SOINS**

Leviers : Assistants médicaux auprès des médecins, IPA, Délégations de tâches (La MSP de Charlieu s'est lancée avec les kinés), Développement de la télémédecine (plusieurs pharmacies à défaut de MT pour leurs patients l'ont mis en place).

Le forfait fixe sera versé car nous sommes en train de développer ces actions.

Sur le volet variable, la CPAM attend que le nombre de patients sans MT diminue de 9927 (chiffres donnés par la CPAM) à 9037, mais avec plusieurs départs de médecins sur les différents territoires cela sera sûrement difficile à atteindre.

On souhaitait être aidés par une canadienne rencontrée par Colette ROUSSEL et Benoit OTTON lors d'une formation. Elle est coach et pourrait nous aider sur l'accès au MT qui semble être l'action la plus difficile à mettre en place. Effectivement, si les médecins associent les objectifs de la CPTS avec la nécessité de prendre de nouveaux patients, ils n'adhéreront pas au projet.

Pour améliorer les chiffres, une piste que les médecins réintègrent les patients qu'ils suivent de manière habituelle sans qu'ils soient déclarés sur Améli.

Fabienne FLORENCE souligne qu'il faut rapidement chiffrer le nombre de patients qui vont se trouver sans MT avec le départ des Dr TAPIN, Dr TASSIN, le décès du Dr STALARS...

Lisa OTTON dit bien qu'il avait été demandé à la CPAM de prendre en compte les départs de médecins. Ces chiffres peuvent se dégrader rapidement avec quelques autres médecins qui pourraient tomber malade.

Benjamin ROLET propose de travailler plutôt avec le nombre de patients par rapport au nombre de MT. Lisa OTTON rappelle que nous sommes déjà au-dessus des chiffres nationaux.

#### **DSNP**

Réunion le 8 octobre avec le CH de Roanne, de Feurs, de Firminy et de St Etienne, CDOM, CPAM, ARS, SOS médecins, URPS...

Il existe un travail de sensibilisation des médecins pour démystifier le déploiement des DSNP qui sera réalisé par Ordre des Médecins et URPS médecins.

Historiquement, sur la zone urbaine, l'organisation est déjà présente avec la garde de jour

depuis 1980. Les médecins dans les années 80 voulaient tout d'abord éduquer les patients et ont refusé l'installation de SOS.

Sur les campagnes cette organisation n'existe pas ce qui est un manque pour le Centre 15.

Nous souhaitons proposer des outils pour motiver des effecteurs à participer.

Premier outil :

un agenda partagé (Médunion) qui serait payant par la CPTS, et par les centres de régulation de Roanne et de St Etienne, en plus d'une formation payante... le prix monte au fur et à mesure. Il faut cependant un outil accessible par les 98 médecins, le médecin régulateur du Centre 15, les ARM du Centre 15. Le Centre 15 souhaite « contrôler » que les patients se rendent bien aux RDV fixés. A ce jour, il n'y pas de retour. Médunion s'engage à ce que ce soit possible.

Deuxième outil : une régulation médicale de 08h à 13h :

Il existe un budget pour payer un médecin régulateur. Les horaires choisis seraient 8h-13h, régulation réalisée par des médecins de l'ensemble du territoire. Le Centre 15 aurait pu être aidé par cette organisation si elle était en place.

- Pour diminuer le passage aux urgences : Accès direct dans les services hospitaliers, problématique de la présence médicale.

- La PDSA devrait diminuer en soirée si la DSNP est bien organisée.

Fabienne FLORENCE souligne que le SARA aurait souhaité participer pour cet agenda. Cette appli existe déjà dans MonSisra et il faudrait réfléchir à son déploiement. Mais actuellement on a le sentiment que l'on n'a peu le choix sur l'utilisation de Médunion. La CPTS de Grenoble le teste et ne le trouve pas parfait. De plus, le budget devait être de 5000 euros et maintenant il est plutôt près de 5000+3000+5000 : sans certitude.

Le SARA semble ne pas être prêt actuellement pour le déploiement de cet outil. Ils n'ont pas développé cet outil. Apparemment Médunion répond aux critères du SAS qui doit se développer.

Le CA souhaite ré-interroger SARA (Bertrand PELLET) pour savoir s'ils peuvent développer cet outil afin de ne pas multiplier les outils. Lisa OTTON l'appellera.

## **PARCOURS**

Ostéoporose fracturaire et Insuffisance cardiaque (cf tableaux).

Formation des professionnels, présentation des parcours. Nombre de patients à inclure.

Importance des IDE pour le suivi des patients. Ostéoporose : intérêt de l'ostéodensitométrie pour les femmes entre 50 et 69 ans, après il y a trop de polyopathologies ou de risques iatrogène.

Il y aura un travail à faire avec les urgences de l'hôpital et de la clinique sur la mise en place du parcours.

## **PREVENTION SUR NOTRE TERRITOIRE**

- Le bilan des 6 ans : actuellement cela ne fonctionne pas.

Il était prévu de toucher les enfants sans suivi médical. Mais le conseil de l'ordre n'a pas répondu à notre demande de communication sur cette action. Cette action de communication pourra se faire quand l'Association Roannais Défi Santé aura un numéro FINESS. Un premier report de l'ARS a été obtenu pour les objectifs à remplir à cause du premier confinement. La COVID actuelle, va retarder de nouveau la mise en place des dépistages.

- Dépistage des cancers : col de l'utérus et cancer colo rectal.

Il existe déjà beaucoup de communication sur le cancer du sein. Nous avons donc opté pour les 2 autres dépistages insuffisants.

- Campagne de vaccins : année exceptionnelle, il n'y a plus de vaccins anti grippaux dans les pharmacies !

### ACCOMPAGNEMENT DES PS

- Accueil des internes sur le territoire : accueil des internes ce dimanche le 1er novembre à la Villa. Pour la première fois, 6 internes ont été refusés. Une demande importante liée probablement à l'augmentation du nombre de MSU. La communication s'est faite par flyers et un petit film monté par la fille de Colette, réalisé à la villa.
- Julien FAVIER va devenir MG enseignant et fait le lien avec le DMG de St Etienne. Sera développé des formations pour les MSU sur le Roannais, sera déployé l'enseignement.
- Attente ACI : Installation souhaitée de 2 médecins.

-

### QUALITE ET PERTINENCE

Formation avec Lisa et Benoit OTTON, Flora BOMBOURG, Laurence DUMORTIER, Benjamin ROLET, Christophe MASSON (Pharmacien) sur les Événements Indésirables Associés aux Soins et revue de morbi mortalité.

Des groupes de travail vont être mis en place pour mener ces revues de morbi mortalité.

Questions de sensibiliser les IDE Asalée sur ces questions de qualité et pertinence avec leurs médecins référents.

En réflexion, l'implication des patients experts donc le constat est que dans l'enseignement auprès des étudiants (augmentation de l'empathie et de la bienveillance), il y a une plus value positive.

Cette résolution a été approuvée à l'unanimité.

**Scrutin 3 : Résultat du scrutin (présents et pouvoirs délégués).**

**Pour l'adoption des négociations du Contrat ACI : 20**

**Contre : 0**

**Abstention : 0**

**Résolution 4 : Préparation de l'Assemblée Générale Ordinaire de l'Association du mardi 24 novembre 2020**

Présentation du Bilan 2019 et projets 2020.

Départs :

- Flora BOMBOURG quitte le CA et le poste de Co Présidente de la CPTS (changement d'orientation professionnelle), mais gardera une activité d'IDE coordinatrice sur les parcours à partir du 01/01/2021.
- Benjamin ROLET quitte le poste de Trésorier (se recentre sur la MSP de Charlieu, et notamment pour s'occuper de sa santé) mais souhaite rester dans le CA.
- Jérémie MOREAU quitte le CA.
- Sébastien COCHIN ? Reste à confirmer.
- Dominique HUET (Ligue contre le Cancer) quitte le CA.
- Philippe FIERLING laisse sa place à Julien KUENEBROEK.
- Gaële JACKSON ? Reste à confirmer.
- Yannick SYBELIN (filiale de gérontologie) sera remplacé par Magali AUBOIN.

Arrivées :

- Laurence DUMORTIER qui a beaucoup œuvré en tant qu'IDE responsable des tournées COVID, se présente en tant que Co Leader et Co présidente avec Lisa OTTON.
- Maxime FRANCILLON, pharmacien à Mably depuis 2015, qui nous a permis de rencontrer notre logisticien de matériel lors de la première vague Covid est d'accord pour entrer dans le CA.

Des professionnels de santé de Cours la Ville, Amplepuis et Thizy souhaitent rejoindre la CPTS de Roanne et non celle de Tarare.

Lisa OTTON va prendre contact avec l'Ouest Rhodanien pour discuter de ce zonage.

Cette résolution a été approuvée à l'unanimité.

**Scrutin 4 : Résultat du scrutin (présents et pouvoirs délégués).**

**Pour l'adoption de la préparation de l'AGO : 20**

**Contre : 0**

**Abstention : 0**

**Résolution 5 : Démissions de Flora BOMBOURG, Coprésidente et Benjamin ROLET, Trésorier**

Ces deux démissions sont actées au sein du Conseil d'Administration.

Cette résolution a été approuvée à l'unanimité.

**Scrutin 5 : Résultat du scrutin (présents et pouvoirs délégués).**

**Pour l'adoption de la démission de Flora BOMBOURG et Benjamin ROLET : 20**

**Contre : 0**

**Abstention : 0**

**Résolution 6: Présentation de nouveaux Membres Laurence DUMORTIER, infirmière Libérale et Maxime FRANCILLON, Pharmacien**

Laurence DUMORTIER, IDEL au Cabinet du Béal à Charlieu exerce depuis de nombreuses années. Grâce à la 1<sup>ère</sup> vague de la crise sanitaire, elle a eu plaisir à collaborer et à coordonner sur le territoire. Flora BOMBOURG est venue la rencontrer pour lui proposer de la remplacer au poste de Co présidente et elle a accepté.

Maxime FRANCILLON est pharmacien à Mably à la Grande Pharmacie dans le centre commercial de Carrefour. Il est en poste depuis 2015. Il a fait sa part pendant la crise sanitaire en donnant le contact d'un chef d'entreprise logisticien et a été d'une grande aide pendant cette première vague. Il a été sollicité pour entrer au sein du Conseil d'Administration et il a accepté.

Cette résolution a été approuvée à l'unanimité.

**Scrutin 6 : Résultat du scrutin (présents et pouvoirs délégués).**

**Pour l'adoption de nouveaux membres : 20**

**Contre : 0**

**Abstention : 0**

**Résolution 7 : Questions diverses**

- Merci d'être à jour de vos cotisations au moment de l'AG du 24 novembre. A ce jour seulement 8 personnes sur 29 ont réglé leurs cotisations.
- Problématique du vote des différentes résolutions lors de l'AG.
- Communication sur les actions de la CPTS : manque cruel d'un site internet efficient (pour les professionnels et les patients). Des devis de créateurs de sites internet ont été demandés; sinon on utilise des outils Google groupes ou gmail qui ne sont pas des outils professionnels. Vincent CREVAT a regardé les 2 propositions et propose de faire une réunion Zoom avec eux. Julien KUENEBROEK a travaillé avec l'un d'eux qui a réalisé le site de l'hôpital et en a été très satisfait.

- Besoin de communication sur le Roannais notamment sur la Covid. Comment avoir des infos objectives et répondre avec un point de vue médical aux questions de société ? Lisa OTTON va éditer sur Facebook des questions-réponses. Julien KUENEBROEK insiste sur la difficulté à transmettre les bons messages auprès du public.
- Demande d'une communication institutionnelle et locale. Sur Facebook les chiffres sont très vite partagés.
- Problématique des PS Covid + qui continuent à travailler malgré la maladie avec le risque de contagion, problème de manque de professionnels.
- Par ailleurs beaucoup de patients dans le déni, qui se protègent insuffisamment et qui contaminent les autres.

Cette résolution a été approuvée à l'unanimité.

**Scrutin 7 : Résultat du scrutin (présents et pouvoirs délégués).**

**Pour l'adoption des questions diverses : 20**

**Contre : 0**

**Abstention : 0**

L'ordre du jour étant épuisé, le Conseil d'Administration s'est terminé à 22h30.

La Secrétaire de Séance

Delphine GAY

Les Co-présidentes

Lisa OTTON & Flora BOMBOURG